



# *Città Metropolitana di Messina*

IV Direzione  
“Servizi Tecnici Generali”

## **DETERMINAZIONE**

**OGGETTO:** Delega di funzioni, ai sensi dell'art.33 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, al titolare di P.O. del Servizio *Edilizia Metropolitana*, assegnato all'ing. Giacomo Russo.

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE N. 701

del 28/06/2017

## **IL DIRIGENTE**

**Premesso** che con Decreto Sindacale n. 164 del 30 maggio 2017 è stato conferito l'incarico dirigenziale *ad interim* della IV Direzione “Servizi Tecnici Generali” al sottoscritto ing. Armando Cappadonia;

**Vista** la nota del Sig. Commissario e del Sig. Sindaco Metropolitano prot. 1373/17/GAB;

**Vista** la nota del Sig. Segretario Generale prot. 862 del 7/6/2017;

**Atteso che** per la complessità ed onerosità degli interventi ed attività da realizzare, appare opportuno delegare alcune competenze dirigenziali della IV Direzione “Servizi Tecnici Generali” come previsto dall'art.33 del vigente ROUS, ai sensi dell'art.17 lettere b), c) ed e) del comma 1 del D. Lgs.165/2000;

**Atteso** che con Determinazione Dirigenziale n. 149 del 24/2/2017 è stato prorogata al Funzionario, ing. Giacomo Russo, la titolarità della P.O. del Servizio *Edilizia Metropolitana* fino al 31.12.2017;

**Ritenuto** che è opportuno procedere alla delega, fino al 31.12.2017, al Funzionario P.O. del Servizio *Edilizia Metropolitana*, ing. Giacomo Russo, di:

- Gestione, coordinamento e controllo delle attività relative al Servizio ed agli Uffici di competenza, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi a valenza interna, ad esclusione di quelli di competenza esclusiva del Dirigente;
- Gestione delle risorse strumentali e del personale assegnato ai propri uffici (trasmissione di istanze di routine all'ufficio personale, autorizzazione godimento ferie fino a 3 gg, e missioni di servizio

- nel territorio metropolitano) demandando alla Segreteria di Direzione le attività di coordinamento tra i vari Servizi;
- Ogni ulteriore attività o procedimento amministrativo/contabile, definito in modo specifico, con separato atto di delega o in conferenza di P.O. regolarmente verbalizzata.

**Visto** il D.Lgs.n.267/2000 che approva il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli EE. LL.;

**Viste** le LL.RR. n.48/91 e n.30/2000 che disciplinano l'ordinamento degli Enti Locali in Sicilia;

**Visto** il D.Lgs.n.165/2001 che agli artt.4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione tecnica, amministrativa e finanziaria;

**Visto** lo Statuto Provinciale e il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

### **DETERMINA**

per quanto espresso in narrativa e che qui deve intendersi integralmente riportato:

**Delegare** ai sensi dell'art.33 del vigente ROUS, con riferimento all'art.17 lettere b), c) ed e) del comma 1 del D. Lgs.165/2000, fino al 31.12.2017, al titolare di P.O. del Servizio *Edilizia Metropolitana*, ing. Giacomo Russo:

- Gestione, coordinamento e controllo delle attività relative al Servizio ed agli Uffici di competenza, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi a valenza interna, ad esclusione di quelli di competenza esclusiva del Dirigente;
- Gestione delle risorse strumentali e del personale assegnato ai propri uffici (trasmissione di istanze di routine all'ufficio personale, autorizzazione godimento ferie fino a 3 gg, e missioni di servizio nel territorio metropolitano) demandando alla Segreteria di Direzione le attività di coordinamento tra i vari Servizi;
- Ogni ulteriore attività o procedimento amministrativo/contabile, definito in modo specifico, con separato atto di delega o in conferenza di P.O. regolarmente verbalizzata.

**Dare atto** che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;

**Disporre che** copia del presente provvedimento venga notificato all'interessato ed inviato all'Albo Pretorio online per la pubblicazione, al Sindaco Metropolitano, al Commissario Straordinario, al Segretario Generale nonché al Servizio Gestione Giuridica del personale.

Messina, li 23/6/17

IL DIRIGENTE



Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico-amministrativa **favorevole**.

II DIRIGENTE

Li 23/6/17



**Parere Preventivo Regolarità Contabile e Attestazione Finanziaria**

(art.12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii, art. 55, 5° comma, della L. 142/90)

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento del sistema dei controlli interni;

A norma dell'art. 55, 5° comma, della L. 142/90, recepita con la L.R. 48/91 e ss.mm.ii.,

**SI ATTESTA**

la copertura finanziaria della spesa di Euro           /           imputata al cap.           /           impegno n.

          /          

**2° DIR. SERVIZI FINANZIARI  
UFFICIO IMPEGNI**

**VISTO PRESO NOTA**

Messina 27.06.17 Il Funzionario

*[Handwritten signature]*

Il Dirigente del Servizio Finanziario

Dott.ssa Anna Maria TRIPODO

*[Handwritten signature]*